

Инструкция для кабинета родителя

ГИС "Зачисление детей в общеобразовательные учреждения РБ"

Оглавление

Оглавление	2
1. Подготовка к работе и вход в панель управления	3
1.1 Подготовка к работе	3
1.3 Вход в панель управления.....	4
2. Описание операций, необходимых для выполнения задач.....	6
2.1 Раздел « Данные представителя ».....	6
2.2 Раздел « Мои дети ».....	7
Задача «Добавление и редактирование детей»	7
2.3 Раздел « Заявления ».....	8
Задача «Подача заявления».....	8
Задача «Подача заявки в школу не по прописке»	9
Задача «Отмена поданного заявления»	10
2.4 Раздел « Техническая помощь »	11
Задача «Получение информации по интересующим вопросам»	11
3. Аварийные ситуации	12

1. Подготовка к работе и вход в панель управления

1.1 Подготовка к работе

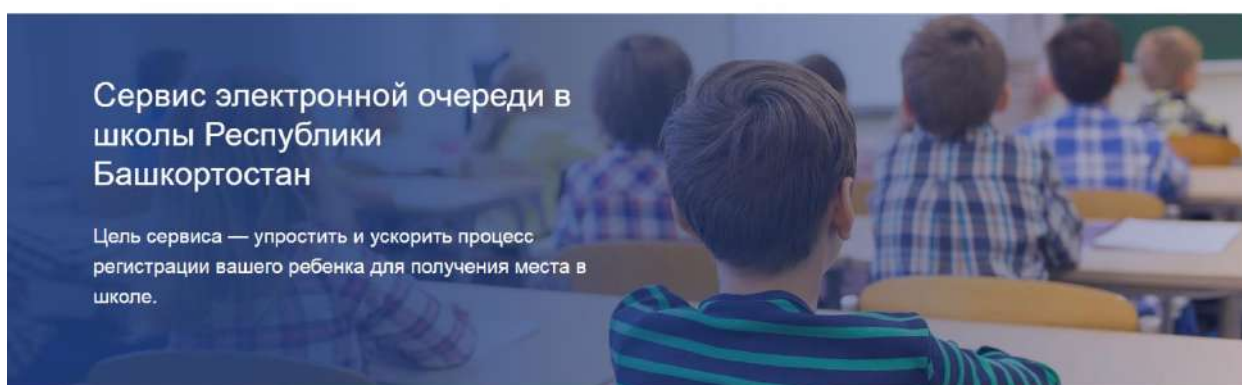
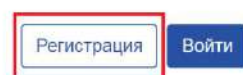
Для работы с системой «Электронное распределение сертификатов» необходим **веб-браузер**. Желательно загрузить сторонний веб-браузер, например:

- Google Chrome (<https://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/>)
- Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
- Опера (<http://www.opera.com/ru/computer/windows>)

При использовании Internet Explorer, рекомендуется обновить его до последней версии.

1.2 Регистрация пользователя.

Если Вы еще не зарегистрирована на портале, то на главной странице портала, расположенного по адресу <https://complect.edu-rb.ru>, нажмите клавишу регистрация.



После нажатия на клавишу «регистрация», откроется окно, для заполнения данных:

Регистрация законного представителя ребенка (Предоставление неверных данных является причиной отказа заявления)

Фамилия * Имя * Отчество Тип представительства *

Адрес места жительства

Населенный пункт, улица * Дом * Квартира

Документы

Гражданство * Тип документа * Серия документа * Номер документа * Дата выдачи *

Контакты

Телефон * Дополнительный контакт E-mail * (Логин)

Пароль * Повторите пароль *

Получено согласие на обработку персональных данных

Заполните все поля. При этом обратите внимание, что поля отмеченные звездочкой – обязательны к заполнению.

ГИС "Комплектование школ" Республика Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тестович

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Данные представителя ребенка

Фамилия * Имя * Отчество Тип представительства *

Адрес по прописке представителя ребенка

Населенный пункт, улица * Дом * Квартира

Если не нашли адрес своего дома, нажмите чтобы добавить

Документы

Гражданство * Тип документа удостоверяющего личность * Дата выдачи * Серия документа * Номер документа *

Контакты

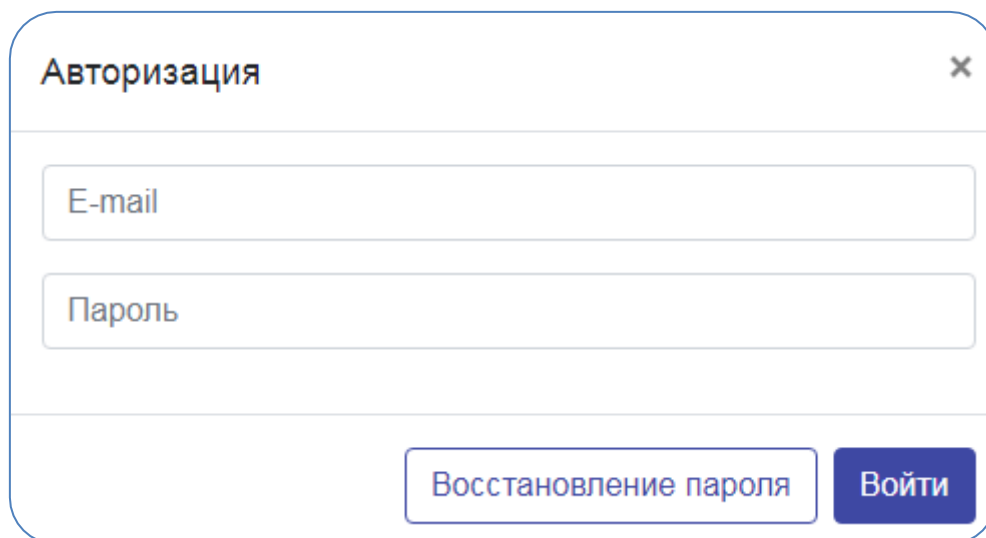
Телефон Дополнительный контакт E-mail

После заполнения всех необходимых полей, в случае, что поля заполнены правильно, вы попадете в свой личный кабинет и можете переходить к пункту 2.

1.3 Вход в панель управления

Для того, чтобы войти в панель управления необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть веб-браузер, для этого необходимо кликнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать из его меню «Пуск».
2. Перейти по адресу: <https://complect.edu-rb.ru/>
3. В открывшемся окне, в верхней правой части страницы нажать кнопку «Войти».
4. Ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».



The image shows a screenshot of a web browser window titled "Авторизация" (Authorization). The window contains two input fields: "E-mail" and "Пароль" (Password). Below the input fields are two buttons: "Восстановление пароля" (Reset password) and "Войти" (Login). The "Войти" button is highlighted in blue.

5. Убедиться, что в окне открылась панель управления.

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Инструкция подачи электронного заявления:

1. Проверьте правильность своих данных - на странице "Данные представителя"
2. Добавьте ребенка - на странице "Мои дети"
3. Подайте заявление - на странице "Заявления"

Чтобы узнать подробнее скачайте и изучите инструкцию

Новости

Новостей пока нет

2. Описание операций, необходимых для выполнения задач

Для подачи заявления, необходимо сначала добавить ребенка в разделе «Мои дети» (см. раздел 2.2)

2.1 Раздел «Данные представителя»

Задача «Заполнение данных представителя»

1. Перейдите в раздел «Представитель»
2. Сверьте все данные, введенные при регистрации. Заполните необходимые поля (поля, отмеченные * обязательны для заполнения). Нажмите кнопку «Сохранить».

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Данные представителя ребенка

Фамилия * Имя * Отчество Тип представительства *

Тест Тест Тест Мать

Адрес по прописке представителя ребенка

Населенный пункт, улица * Дом * Квартира

Респ. Башкортостан, р-н. Белорецкий, г. Белорецк, ул. Пушкина 102 1

Если вы не знаете адрес, выберите область, и нажмите чтобы добавить

Документы

Гражданство * Тип документа удостоверяющего личность * Дата выдачи * Серия документа * Номер документа *

Гражданин РФ Паспорт 05.03.2016 9999 999999

Контакты

Телефон Дополнительный контакт E-mail

+7 999 9999999

Сохранить

2.2 Раздел «Мои дети»

Задача «Добавление и редактирование детей»

1. Перейдите в раздел «Мои дети»

Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	Подробнее Редактировать Удалить
Петров	Валерий	Сергеевич	Нет	Подробнее

Обратите внимание, у детей, для которых имеются поданные заявления, отсутствуют кнопки редактирования и удаления.

- Для добавления нового ребенка нажмите кнопку «Добавить ребенка». Заполните поля, отмеченные * и нажмите «Сохранить»

Данные ребёнка (Предоставление неверных данных является причиной отказа заявлений) ✕

Фамилия * Имя * Отчество *

Пол * Гражданство * Дата рождения: Возраст:

Начало серии св-ва о рождении * Конец серии св-ва о рождении * Номер св-ва о рождении * Дата выдачи св-ва *

Место рождения:

Адрес регистрации: населенный пункт, улица* Дом * Квартира

Фактический адрес совпадает с адресом регистрации [Что делать, если нужный вам адрес отсутствует](#)

Сканы документов
 Максимальный размер загружаемого файла - 10 мб.

Скан справки о регистрации по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания(форма №3), либо скан паспорта ребенка страницы с пропиской No file chosen

Скан свидетельства о рождении ребенка, либо скан паспорта ребенка первой страницы с фото No file chosen

Скан паспорта родителя No file chosen

Дополнительные данные ребенка (при достижении ребенком 14-ти лет 3 месяцев)

Категория льготы

Документ удостов. личность Дата выдачи Серия документа Номер документа СНИЛС

Получено согласие на обработку [персональных данных](#)

3. Для редактирования данных ребенка, нажмите соответствующую кнопку в строке с ребенком

Мои дети

Фамилия	Имя	Отчество	Льгота	Операции
Петрова	Валерия	Сергеевна	Нет	<input type="button" value="Подробнее"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Редактировать"/>

2.3 Раздел «Заявления»

Задача «Подача заявления»

1. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите «Подать заявление»

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
Нет данных								

Показано 0 результатов

Предыдущая Следующая

2. Выберите класс, ребенка и школу по прописке. Нажмите **«Подать заявление»**

Подача заявления в школу по прописке

1. Выберите класс: 2. Выберите ребёнка: 3. Основная школа (по прописке):

1 Сулейманова Анита Эдуар школа №117

Подать заявление

3. При успешной подаче в таблице появится строка с заявлением, в которой будет отображаться ее статус.

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
173070	Никонова	Аврора	Ивановна	Основная	06.04.2020 14:32:42	школа №117 223-23-26	Подано Отозвать	В течение 7 дней вы должны явиться в образовательное учреждение с оригиналами документов. Место в очереди 162

Показать с 1 по 10 из 86

Предыдущая 1 2 3 4 5 ... 9 Следующая

Задача «Подача заявки в школу не по прописке»

Подача заявления в первый класс, в учреждения не по прописке доступна только с 1 июля текущего года

1. Перейдите в раздел «Заявления» и нажмите **«Подать заявление»**

ГИС "Комплектование школ" Республики Башкортостан

Инструкция Тех. помощь Тест Тест Тест

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус	Примечания
Нет данных								

Показано 0 результатов

Предыдущая Следующая

2. Выберите класс, ребенка и школу по прописке. Нажмите **«Подать заявление»**

Подача заявления в школу не по прописке

1. Выберите класс:

2. Выберите ребёнка:

3. Выберите район резервной школы:

4. Выберите резервную школу (не по прописке):

3. При успешной подаче в таблице появится строка с заявлением.

Задача «Отмена поданного заявления»

Для отмены поданного заявления, в строке с заявкой нажмите **«Отозвать»**.

Обратите внимание отозвать можно заявление, которое еще не было принято школой. Для отмены уже принятого заявления обратитесь в учебное заведение.

Заявления

Подать заявление +

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Очередь	Дата подачи	Школа	Статус
173070	Никонова	Аврора	Ивановна	Основная	06.04.2020 14:32:42	школа №117 223-23-26	Подано Отозвать

Показать с 1 по 10 из 86

Предыдущая 1 2 3 4

2.4 Раздел «Техническая помощь»

Задача «Получение информации по интересующим вопросам»

1. Перейдите в раздел «Тех. помощь» «Новый», для создания вопроса нажмите «Новый вопрос».

Комплектование школ

Тех. помощь

представитель МОИ ДЕТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Техническая поддержка

+ Новый вопрос

Результатов 25

Номер Тема вопроса mm/dd/yyyy Все

12058	Как задать вопрос	06.04.2020 10:13:33	✓ Закрыт
-------	-----------------------------------	---------------------	----------

Показать с 1 по 1 из 1

Предыдущая 1 Следующая

2. Введите заголовок и текст сообщения, нажмите кнопку «Отправить»

Новый вопрос

Создавая заявку, помните:

- не создавайте одинаковые заявки,
- не дублируйте вопросы по e-mail,
- если проблема решена вами самостоятельно, закройте заявку,
- не пишите бессмысленные сообщения: "А когда вы ответите?", "Сколько еще ждать?", "Посмотрите заявку №xxxxxx" — ни одна заявка не останется без ответа,
- старайтесь сохранять терпение и будьте вежливы.

Тема вопроса

Постарайтесь подробно и четко сформулировать свою проблему

Отправить

Создавая заявку, помните:

- не создавайте одинаковые заявки.
- не дублируйте вопросы по e-mail.
- если проблема решена Вами самостоятельно, закройте заявку.

3. Аварийные ситуации

Ошибка	Описание ошибки	Требуемые действия пользователя при возникновении ошибки
Сервер не найден. Невозможно отобразить страницу.	Возможны проблемы с сетью или с доступом к Системе.	Проверьте соединение с сетью, подключен ли компьютер к сети Интернет.
Неверный логин или пароль.	Неверно введено имя пользователя или пароль, либо такая учетная запись не зарегистрирована.	Нужно повторить ввод имени пользователя и пароля.